

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उत्तराखण्ड,
उद्यान भवन, चौबटिया-रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग: 1

देहरादून: दिनांक 25 मार्च, 2008

विषय:-प्रथम अनुपूरक अनुदान के माध्यम से सचल दल केन्द्रों का निर्माण योजनान्तर्गत प्राविधानित बजट व्यवस्था से उद्यान सचल दल केन्द्रों के लिए कार्यालय भवन एवं विविध प्रकार के निर्माण कार्य कराये जाने हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-588/निर्माण/2007-08/दिनांक-17/03/2008, के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि सचल दल केन्द्रों का निर्माण योजनान्तर्गत उद्यान सचल दल केन्द्र, भीमताल (नैनीताल), उच्चीकृत उद्यान सचल दल केन्द्र, हवालबाग (अल्मोड़ा), उद्यान सचल दल केन्द्र, गोविन्दपुर (अल्मोड़ा), उद्यान सचल दल केन्द्र, गुणादित्य (अल्मोड़ा), उद्यान सचल दल केन्द्र, चम्पावत तथा उद्यान सचल दल केन्द्र लोहाघाट के लिए कार्यालय भवन एवं विविध प्रकार के निर्माण कार्य कराये जाने हेतु सम्बन्धित कार्यदायी संस्थाओं द्वारा गठित आगणनों में प्राविधानित कतिपय निर्माण कार्यों की कटौती करते हुए संलग्न विवरणानुसार उल्लिखित कार्यों के लिए टी0ए0सी0 (वित्त विभाग) द्वारा सम्यक परीक्षणोपरान्त संस्तुत धनराशि रु0-94.75 लाख (रुपये चौरानवे लाख पचहत्तर हजार मात्र) की लागत के संलग्न आगणनों की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा अनुमोदित करा लिया जाय, तथा जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, एवं बाजार भाव से ली गई हों, का अनुमोदन भी नियमानुसार विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता से करा लिया जाय। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।

2-कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक, वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।

3-कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत मानक है, स्वीकृत मानकों से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

4- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य टेक अप किया जाय।

5- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।

6- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भौति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लिया जाय। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।

7-आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

8- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाये जाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय। भवनों के निर्माण में भूकम्परोधी तकनीक व डिजायन का प्रयोग अवश्य सुनिश्चित किया जाय, साथ ही उर्जा की खपत कम करने हेतु सोलर पैसेव वास्तु कला का उपयोग भी किया जायेगा।

9- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के पत्र सं०-2047/XIV-219/2006, दिनांक 30 मई, 2006 द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों का, कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

10- जी०पी०डब्लू फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा, तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।

11- उक्त स्वीकृत धनराशि संलग्न विवरण के कालम-03 पर अंकित कार्यदायी संस्थाओं को बैंक ड्राफ्ट/चैक द्वारा अथवा नियमानुसार प्रचलित व्यवस्थानुसार उपलब्ध कराई जायेगी।

13- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के प्रथम अनुपूरक अनुदानान्तर्गत उद्यान विभाग के अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-4401-फसल कृषि कर्म पर पूँजीगत परियोजना-00-आयोजनागत-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-00-09-सचल दल केन्द्रों का निर्माण-24-वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

14- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-508(P)/XXVII-4/2007, दिनांक-25 मार्च, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

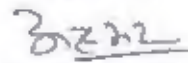
(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।

संख्या-771/XVI/08/7(4)/2008 तददिनांक:

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल/अल्मोड़ा/चम्पावत/कोषाधिकारी, रानीखेत।
3. वित्त अनुभाग-4, /नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
4. जिला उद्यान अधिकारी, नैनीताल/अल्मोड़ा/चम्पावत।
5. अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, प्रखण्ड, अल्मोड़ा/चम्पावत।
6. प्रोजेक्ट मैनेजर, निर्माण इकाई, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, नैनीताल।
7. बजट राजकोषीय, नियोजन एवं संसाधन निदेशालय/राज्य योजना आयोग, देहरादून।
8. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ, मण्डल, नैनीताल, उत्तराखण्ड।
9. जिलाधिकारी, नैनीताल/अल्मोड़ा/चम्पावत।
10. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(अहमद अली)
अनु सचिव।

(धनराशि रुपये लाख में)

क्र० सं०	उद्यान सचल दल केन्द्र का नाम	कार्यदायी संस्था का नाम	कार्य का विवरण	कार्य की अनुमोदित लागत (रु०लाख में)
1	2	3	4	5
01	उद्यान सचल दल केन्द्र, भीमताल (नैनीताल)	निर्माण इकाई,उत्तराखण्ड पेयजल निगम, नैनीताल।	कार्यालय/गोदाम तथा टाईप-2 श्रेणी के एक आवास का निर्माण कार्य	22.32
02	उच्चीकृत उद्यान सचल दल केन्द्र, हवालबाग (अल्मोड़ा)	ग्रामीण अभियंत्रण सेवा प्रखण्ड,अल्मोड़ा।	कार्यालय भवन निर्माण कार्य	11.47
03	उद्यान सचल दल केन्द्र, गोविन्दपुर (अल्मोड़ा)	-तदैव-	-तदैव-	11.57
04	उद्यान सचल दल केन्द्र, गुणादित्य (अल्मोड़ा)	-तदैव-	-तदैव-	12.00
05	उद्यान सचल दल केन्द्र, चम्पावत तथा उद्यान सचल दल केन्द्र, लोहाघाट।	ग्रामीण अभियंत्रण सेवा प्रखण्ड,चम्पावत।	स्टाफ कक्ष, वाचनालय कक्ष, कम्प्यूटर कक्ष प्रभारी कार्यालय कक्ष, बरामदा एवं भण्डार कक्ष	37.39
			कुल योग :-	94.75

(रुपये चौरानबे लाख पचहत्तर हजार मात्र)


(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।